

Управление образования  
г. Таганрога

ПРИКАЗ

29.10.2019 г.

№ 1368

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году

В соответствии с п. 48 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Олимпиада), приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 766 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019–2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2019-2020 учебного года на территории г. Таганрога (приложение 1 к приказу).
2. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования И.А. Белякову.

И.о. начальника  
Управления образования

Т.О. Литвиненко

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
2019-2020 учебного года на территории г. Таганрога**

**1. Общие требования**

1.1. Настоящая Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435, «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), приказами Минобразования Ростовской области от 10.12.2014 № 762 «Об утверждении положения о проведении всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области», от 15.10.2019 № 766 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019–2020 году»

1.2. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – муниципальный этап Олимпиады) является Управление образования г. Таганрога

1.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям (далее - олимпиадные задания), основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.4. Место проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом Управления образования в срок до 1 ноября текущего года.

1.5. Сроки проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом Минобразования Ростовской области.

1.6. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

победители и призеры школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов.

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

1.7. Решение об утверждении минимального количества баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе Олимпиады принимается оргкомитетом школьного этапа Олимпиады ежегодно до 1 ноября;

1.8. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

## **2. Организация проведения Олимпиады**

2.1. Для проведения муниципального этапа Олимпиады:

- создаются оргкомитет и жюри по каждому общеобразовательному предмету, действующие в соответствии с Порядком;
- назначаются организаторы в аудиториях проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. В состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады входят представители Управления образования, представители учреждений высшего образования и общеобразовательных организаций.

2.3. В состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету входят представители общеобразовательных организаций, представители учреждений высшего образования.

Для формирования состава жюри муниципального этапа Олимпиады Управление образования проводит работу с указанными организациями по отбору кандидатур по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Организаторы в аудиториях проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету назначаются из числа работников общеобразовательных организаций и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации, на базе которой организуется муниципальный этап Олимпиады.

## **3. Организатор муниципального этапа (Управление образования):**

3.1. Формирует и утверждает состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады;

3.2. Формирует и утверждает состав жюри по каждому предмету муниципального этапа Олимпиады;

3.3. Определяет и утверждает список общеобразовательных организаций (далее ОО), являющихся пунктами проведения муниципального этапа Олимпиады;

3.4. Информировать руководителей общеобразовательных организаций, учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и настоящей Организационно-технологической модели и требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету путем размещения данной информации на своем сайте [www.tagobr.ru](http://www.tagobr.ru) ;

3.5. Утверждает график ознакомления с работами и рассмотрения апелляций участников олимпиады;

3.6. Устанавливает квоты для определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

3.7. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при приемке-передаче, хранении материалов Олимпиады;

3.8. Осуществляет работу по тиражированию и пакетированию олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады в день проведения олимпиады в 7.00 по каждому общеобразовательному предмету.

3.9. Публикует не позднее пяти рабочих дней после дня проведения олимпиады по каждому предмету рейтинг победителей и призеров, протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем сайте.

3.10. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинги победителей и призеров);

3.11. Утверждает образец грамоты (диплома) для награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, оформляет поощрительные грамоты победителей и призеров олимпиады;

3.12. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами (дипломами);

3.13. Осуществляет контроль проведения предметных олимпиад муниципального этапа;

3.14. Анализирует и обобщает итоги муниципального этапа Олимпиады.

3.15. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения организации и проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады в СМИ.

3.16. Обеспечивает хранение протоколов заседания жюри муниципального этапа, в том числе протоколов рассмотрения апелляций, олимпиадных работ в течение 1 года с последующим их уничтожением.

**4. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады** в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью:

4.1. Обеспечивает организацию и проведение предметных олимпиад.

4.2. Обрабатывает протоколы школьного этапа Олимпиады, формирует списки участников муниципального этапа Олимпиады.

**5. Жюри муниципального этапа Олимпиады** по каждому общеобразовательному предмету:

5.1. Оценивает выполненные олимпиадные задания муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.2. Рассматривает очно апелляции участников муниципального этапа Олимпиады.

5.3. Определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой.

В случае равного количества баллов участников муниципального этапа Олимпиады, занесенных в протокол, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает организатор муниципального этапа Олимпиады.

Представляет в Оргкомитет результаты олимпиады (итоговые протоколы) для их утверждения.

5.4. Председатель жюри Олимпиады по соответствующему предмету обеспечивает организацию и проведение предметной олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа.

На председателя жюри Олимпиады возлагается обязанность доставки работ к месту проведения Олимпиады и обратно в Оргкомитет.

Председатель жюри в день проведения Олимпиады в 07-30 обязан получить в оргкомитете Олимпиады (Управление образования, каб.9) пакеты с заданиями Олимпиады, обеспечить выдачу заданий участникам Олимпиады в аудиториях, сбор выполненных заданий и доставку обратно в Оргкомитет.

Председатель жюри принимает на себя обязанность по соблюдению мер информационной безопасности при проведении Олимпиады, а также обязан следить за обеспечением соблюдения прав участников Олимпиады.

Проводит инструктаж с организаторами в аудиториях и участниками олимпиады, в ходе которой информирует их о требованиях к проведению предметной олимпиады, порядке показа работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады.

Передаёт пакеты с олимпиадными заданиями организаторам в аудиториях.

Принимает от организаторов в аудиториях выполненные олимпиадные работы.

Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады передачу их для проверки членам жюри.

После проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады членами жюри, осуществляет их декодирование, контролирует заполнение предварительных и итоговых протоколов проверки олимпиадных работ

## **6. Руководитель образовательной организации, являющейся пунктом проведения предметной олимпиады:**

6.1. Издаёт приказ о проведении предметной олимпиады на базе ОО.

6.2. Вносит изменения в режим работы ОО на время проведения Олимпиады;

6.3. Назначает организаторов в аудиториях и дежурных педагогов.

6.4. Выделяет необходимое количество помещений (аудиторий) для проведения олимпиады из расчета необходимости обеспечения каждого участника

отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету.

6.5. Обеспечивает (при необходимости) жюри помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной техникой).

6.7. Организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады.

6.8. Организует дежурство педагогов во время проведения олимпиады.

6.9. Обеспечивает правопорядок и медицинское сопровождение участников олимпиады.

## **7. Руководитель общеобразовательной организации, направляющей обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады:**

7.1. Обеспечивает ознакомление обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) с требованиями к проведению предметной олимпиады.

7.2. Издаёт приказ о направлении обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады по каждому предмету.

7.3. Назначает ответственных за жизнь и здоровье учащихся в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно (сопровождающие).

7.4. Обеспечивает наличие у сопровождающих необходимого пакета документов:

- копия приказа о направлении обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

- список участников олимпиады по данному общеобразовательному предмету (по классам).

7.5. Обеспечивает наличие у обучающихся пишущих и вспомогательных принадлежностей в соответствии с перечнем, утвержденным требованиями к проведению предметной олимпиады.

## **8. Процедура проведения Олимпиады**

8.1. Участники муниципального этапа Олимпиады приходят в пункт проведения муниципального этапа Олимпиады в сопровождении педагогических работников общеобразовательной организации не позднее, чем за 15 минут до ее начала, проходят регистрацию.

8.2. Каждому участнику муниципального этапа Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью. Все рабочие места участников муниципального этапа Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

8.3. Организаторы в аудиториях перед выполнением олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады (с записью на доске времени начала и времени окончания олимпиады), о требованиях к оформлению работы, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. По результатам инструктажа обучающиеся расписываются в ведомости ознакомления с правилами

участия в Олимпиаде. Ведомость сдается в Оргкомитет Олимпиады вместе со списком регистрации.

8.4. Вопросы по содержанию заданий от участников муниципального этапа Олимпиады не принимаются.

8.9. Начало каждой предметной олимпиады определяется приказом Управления образования.

8.10. Продолжительность каждой предметной олимпиады определяется соответствующими требованиями к ее проведению.

8.11. Выдача олимпиадных заданий происходит в аудиториях председателем жюри Олимпиады по соответствующему предмету.

8.12. Участником муниципального этапа Олимпиады оформляется титульный лист олимпиадной работы (приложение 2 к настоящей Организационно-технологической модели).

8.13. Олимпиадные задания выполняются на специальных бланках ответов или на листах формата А4.

8.14. Бланками с олимпиадными заданиями участник олимпиады может пользоваться как рабочим материалом, то есть делать любые пометки, подчёркивания.

8.15. Участник олимпиады во время выполнения олимпиадной работы имеет право пользоваться черновиком. Черновик выдается вместе с бланком заданий и сдается вместе с листом ответов. Задания, выполненные на черновике, не проверяются и не оцениваются. Черновики утилизируются в местах проведения Олимпиады после завершения Олимпиады.

8.16. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо отметки. В этом случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

8.17. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники должны:

- соблюдать Порядок и требования, установленные настоящей Организационно-технологической моделью;
- следовать указаниям представителей организатора муниципального этапа Олимпиады;

8.18. Запрещается выносить из аудитории задания, бланки ответов и черновики Олимпиады;

8.19. Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

8.20. Участникам муниципального этапа Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, в том числе мобильными телефонами и иными средствами связи, кроме указанных в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, утвержденных приказом Управлением образования.

8.21. При нарушении требований, содержащихся в п.8.17 -8.20 Организационно-технологической модели, участник муниципального этапа

Олимпиады удаляется из аудитории без права участия в Олимпиаде в текущем учебном году по всем предметам.

8.22. В случае, если участнику олимпиады необходимо временно выйти из аудитории, олимпиадная работа передается организатору в аудитории.

8.23. Участник олимпиады, сдавший работу до окончания времени, отведенного на ее выполнение, и покинувший аудиторию, вернуться в нее уже не может.

8.24. За 30 минут и за 15 минут до окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, организатор в аудитории предупреждает участников олимпиады о завершении работы.

8.25. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, все участники передают организатору в аудитории:

- выполненные олимпиадные работы (бланки ответов);
- черновики;
- бланки с олимпиадными заданиями.

8.26. Организатор в аудитории передает председателю жюри, выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с олимпиадными заданиями.

8.26. Председатель жюри в день проверки кодирует (обезличивает) олимпиадные работы:

- отделяется титульный лист с информацией об участнике олимпиады;
- титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на олимпиадной работе.

Шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Олимпиадные работы просматриваются членами жюри на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника.

В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа объявляется дешифрованной и не проверяется. Факт дешифровки олимпиадной работы фиксируется в протоколе заседания жюри.

8.27. Каждая олимпиадная работа проверяется двумя членами жюри. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает рядом с номером задания

8.28. Баллы, полученные участниками олимпиады за выполнение всей работы заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ.

8.29. Предварительные результаты предметной олимпиады утверждаются решением жюри и оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами жюри.

8.30. Протоколы заседания жюри, утверждающие предварительные результаты олимпиады, размещаются на сайте Управления образования в день проверки до 20.00 в соответствии с графиком, утвержденным приказом Управления образования.

## **9. Порядок ознакомления с работами и проведения апелляции**

9.1. В случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы он вправе подать апелляцию.

9.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения сопровождающих участников лиц перед началом проведения Олимпиады.

9.3. Для рассмотрения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри.

9.4. Подача и рассмотрение апелляции проводится в течение трех рабочих дней после объявления результатов олимпиады в спокойной и доброжелательной обстановке.

9.5. Участнику Олимпиады, перед подачей апелляции предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Для этого заместитель директора, ответственный за организацию участия в Олимпиаде, подает заявку в оргкомитет в сроки, утвержденные приказом Управления образования об организации муниципального этапа Олимпиады, (изображение работы и критерии оценивания высылаются в течение суток на электронный адрес образовательного учреждения, в котором обучается участник олимпиады).

9.6. Для рассмотрения апелляции участник олимпиады через заместителя директора образовательного учреждения, ответственного за проведение олимпиады, подает письменное заявление на имя председателя Оргкомитета по установленной форме (приложение 3) в сроки, утвержденные приказом Управления образования об организации муниципального этапа Олимпиады.

9.7. При рассмотрении апелляции может присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, а также его родители (законные представители).

9.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

9.9. Апелляция по результатам олимпиады по физической культуре, а также по предметам, проверка которых производится автоматически в онлайн-режиме не предусмотрена.

9.10. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом к апелляции и пересмотру не подлежат.

9.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **10. Квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету**

10.1. Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, составляющие 50 и более процентов максимально возможных, утвержденных требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;

10.2. Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, следующие за победителем(-лями), набравшие баллы составляющие 50 и более процентов максимально возможных, утвержденных требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;

10.3. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады может составлять не более 25 процентов от общего количества участников муниципального этапа Олимпиады по конкретному предмету.

10.4. При количестве участников в номинации менее 2 человек победитель и призеры не определяются;

10.5. При количестве участников в номинации от 3 до 5 человек присуждается в зависимости от результата одно призовое место – победитель или призер – на усмотрение жюри.

10.6. При равном количестве максимальных баллов у участников количество победителей или призеров может быть выше установленной квоты в соответствии с пунктом 11.3. настоящей Организационно-технологической модели.

## **11. Подведение итогов Олимпиады**

11.1. Итоговый результат каждого участника олимпиады определяется по сумме баллов, набранных им за выполнение всех заданий олимпиадной работы. Результаты выполнения олимпиадных заданий фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковым количеством баллов располагаются в итоговой таблице в алфавитном порядке.

11.2. Решение об утверждении итогов олимпиады принимается жюри после проведения апелляции, внесения изменений в ведомости оценки олимпиадных работ и оформляется соответствующим протоколом.

11.3. Итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются приказом Управления образования. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами (дипломами), Управления образования

Приложение № 2  
к приказу Управления образования г. Таганрога  
от 29.10. 2019 № 1368

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОЛИМПИАДНОЙ РАБОТЫ**

*Всероссийская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам 2019-  
2020 учебный год*

*Муниципальный этап г. Таганрог*

Предмет \_\_\_\_\_ **Код\*\*** \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Фамилия\* \_\_\_\_\_

Имя\* \_\_\_\_\_

Отчество\* \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

**\*разборчиво, печатными буквами**

**\*\*заполняется жюри при проверке**

Приложение № 3  
к приказу Управления образования г. Таганрога  
от 29.10. 2019 № 1368

Председателю Оргкомитета  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады

