

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
г. ТАГАНРОГА**

**г. Таганрог
2017**

Статья 1. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет статус, порядок организации и деятельности Управления образования г. Таганрога.

2. Управление образования г. Таганрога (далее - Управление) является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица, созданным с целью организации и регулирования деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях г. Таганрога, подведомственных Управлению (далее – муниципальные образовательные организации), подготовки и аттестации педагогических кадров, воспитания, социальной поддержки обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций, а также организации деятельности указанных организаций.

3. Управление, как юридическое лицо, действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

4. Управление создается и ликвидируется в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог» (далее - Устав города Таганрога) по представлению главы Администрации города Таганрога Решением Городской Думы города Таганрога (далее - Городская Дума).

5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом города Таганрога и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

6. Управление оперативно подчиняется заместителю Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

7. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, печать с изображением герба муниципального образования «Город Таганрог» и своим наименованием, а также соответствующие бланки и штампы.

8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется согласно бюджетной смете за счет средств, выделенных из бюджета города Таганрога.

9. Имущество Управления составляет закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

10. Полное наименование Управления - Управление образования г. Таганрога, сокращенное наименование - Гор УО.

Место нахождения Управления: 347923, г. Таганрог, Ростовская область, пер. Красногвардейский, 1.

Статья 2. Основные задачи Управления

1. Основными задачами Управления являются:

1) обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина в области общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, защита прав и интересов детей в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение контроля за реализацией права граждан на получение установленного Конституцией РФ и законодательством Российской Федерации об образовании обязательного основного общего образования на основе государственного образовательного стандарта в муниципальных образовательных организациях;

3) формирование саморазвивающейся системы образования в городе с учетом экономического и социального развития, планирования и хозяйственной самостоятельности муниципальных образовательных организаций;

4) реализация на территории города Таганрога государственной политики в сфере образования и образовательных программ;

5) создание условий для развития творческого потенциала педагогов, обеспечения функционирования системы непрерывного педагогического образования;

6) обеспечение последовательного перехода муниципальных образовательных организаций на новые формы финансирования и хозяйственной деятельности;

7) содействие диверсификации (вариативности) развития сети муниципальных образовательных организаций.

Статья 3. Полномочия Управления

1. В соответствии с основными задачами Управление наделяется следующими полномочиями:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая

мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций, Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, организует закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г. Таганрога;

5) организует учет детей на территории г. Таганрога, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5.1) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

6) выявляет и ведет учет детей, оставшихся без попечения родителей, принимает необходимые меры по их социальной адаптации;

7) обеспечивает взаимодействие с органами социальной защиты населения, здравоохранения и культуры, правоохранительными органами, службой занятости в решении проблем обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья, профилактики правонарушений и безнадзорности;

8) в установленном порядке осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации, утверждает их уставы;

8.1) осуществляет обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

9) является главным распорядителем средств бюджета города Таганрога в отношении муниципальных образовательных организаций, в том числе целевых субвенций на образовательный процесс;

10) выступает заказчиком в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленном законом порядке;

11) представляет интересы г. Таганрога в международных, российских, областных организациях по вопросам образования, а также участвует в разработке международных образовательных программ;

12) выступает в судах, в том числе арбитражном и третейском судах, в качестве истца, ответчика и третьего лица, иного участника судопроизводства;

13) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных организаций в пределах своих полномочий;

14) вносит на рассмотрение и утверждение, а также согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

15) реализует принятые муниципальные программы в сфере образования, создает благоприятные условия для реализации муниципальных правовых актов в части развития образования на территории г. Таганрога;

16) обеспечивает организацию работы муниципального бюджетного учреждения «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков»;

17) осуществляет информационно-справочное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций;

18) оказывает содействие в подготовке и повышении квалификации педагогических работников;

19) осуществляет подготовку планов по защите прав ребенка в отношении несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, для утверждения Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Таганрога;

20) осуществляет контроль за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования в пределах полномочий органов местного самоуправления;

21) непосредственно обеспечивает исполнение Администрацией города Таганрога государственных полномочий в сфере образования, социальной защиты населения, предоставления мер социальной поддержки, иных государственных полномочий в объеме и на условиях, определенных постановлением Администрации города Таганрога;

22) исполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и переданные Администрацией г. Таганрога в установленном порядке.

Статья 4. Права Управления

1. Управление в пределах своих полномочий вправе:

1) создавать в установленном порядке межведомственные комиссии, координационные, экспертные и попечительские советы, а также временные творческие и рабочие группы по проблемам образования и участвовать в их работе;

2) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в полномочия Управления;

2.1) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Город Таганрог» в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3) привлекать к работе на контрактной (договорной) основе научно-исследовательские коллективы, центры, издательства, ученых для разработки и реализации научного и информационного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций;

4) давать предложения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

5) осуществлять иные права в пределах полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Статья 5. Организация деятельности Управления

1. Деятельность Управления осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, находящимися на территории города Таганрога.

2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Таганрога.

3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением:

1) осуществляет общее руководство Управлением, организует деятельность муниципальных образовательных организаций;

2) утверждает должностные инструкции работников Управления и руководителей муниципальных образовательных организаций;

3) в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы;

4) осуществляет прием и увольнение работников Управления;

5) по согласованию с главой Администрации города Таганрога назначает на должность и освобождает от нее руководителей муниципальных образовательных организаций, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

6) применяет к работникам Управления и руководителям муниципальных образовательных организаций меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение Городской Думы проекты Решений Городской Думы, на рассмотрение главе Администрации города Таганрога проекты постановлений и распоряжений Администрации города Таганрога;

8) действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в органах местного самоуправления, органах государственной власти, иных органах и организациях;

9) подписывает договоры, муниципальные контракты, соглашения, исковые заявления и иные документы Управления;

9.1) утверждает бюджетную смету Управления;

10) подписывает доверенности работникам на представление интересов Управления;

11) принимает участие в заседаниях комиссий Администрации города Таганрога и Городской Думы;

12) распоряжается имуществом Управления, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными Управлению по смете в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Управления;

13) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

14) открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые и иные документы Управления;

15) обеспечивает соблюдение работниками Управления норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

16) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам,

относящимся к компетенции Управления;

17) исполняет иные обязанности, возложенные на него главой Администрации города Таганрога, заместителем главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

4. Управление осуществляет отчетность в установленном законом порядке.

5. Штатное расписание, а также, структура Управления утверждаются распоряжением Администрации города Таганрога.

6. В штатное расписание включаются должности муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления, обслуживающего персонала Управления.

8. Управление самостоятельно ведет кадровое делопроизводство.

9. Организация оплаты труда, рабочего времени, времени отдыха, функциональные обязанности сотрудников Управления, иные условия труда регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Управления, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также трудовыми договорами и должностными инструкциями.

10. Оплата труда работников Управления производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в органах местного самоуправления города Таганрога.

Статья 6. Ответственность начальника и работников Управления

1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

2. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Статья 8. Ликвидация и реорганизация Управления

1. Ликвидация и реорганизация Управления производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, по инициативе Мэра города Таганрога Решением Городской Думы.

2. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.