

Управление образования  
г. Таганрога

**ПРИКАЗ**

№ 322

« 14 » 03 2023

Об утверждении Положения о  
Коллегии Управления образования  
г. Таганрога

В целях повышения эффективности деятельности Управления образования г. Таганрога и подведомственных образовательных организаций,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Коллегии Управления образования г. Таганрога (приложение № 1).
2. Утвердить состав Коллегии Управления образования г. Таганрога (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу:
  - 3.1. Приказ Управления образования г. Таганрога от 13.09.2016 № 1184 «Об утверждении Положения о Коллегии Управления образования»,
  - 3.2. Приказ Управления образования г. Таганрога от 29.12.2018 № 1679 «О внесении изменений в состав Коллегии Управления образования и утверждении плана работы на 2019 год».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования



О.Л. Морозова

Фурманова Т.А.  
64-85-75

Положение  
о Коллегии Управления образования г. Таганрога

1. Общие положения

1.1. Коллегия Управления образования г. Таганрога (далее – Коллегия, ГорУО) является постоянно действующим совещательным органом, проводящим государственную политику в сфере образования с учетом региональных и муниципальных особенностей.

1.2. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере образования, а также настоящим Положением.

1.3. Коллегия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, образовательными организациями, подведомственными ГорУО (далее – образовательные организации), общественными объединениями и иными организациями.

2. Основные задачи

2.1. Совершенствование организационно - управленческого механизма функционирования системы образования муниципального образования «Город Таганрог».

2.2. Определение стратегии развития муниципальной системы образования.

2.3. Развитие системы государственно-общественного управления образованием на всех его уровнях.

2.4. Повышение эффективности функционирования системы образования.

2.5. Рассмотрение и представление в органы местного самоуправления предложений по вопросам организации и функционирования муниципальной системы образования.

3. Функции Коллегии

3.1. Коллегия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление государственной политики в сфере образования.

3.1.2. Реализует и корректирует программу развития муниципальной системы образования, контролирует в пределах своей компетенции ее

выполнение ГорУО, образовательными организациями.

3.1.3. Осуществляет совместно с ГорУО комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.1.4. Содействует участию ГорУО и образовательных организаций в федеральных, региональных и муниципальных образовательных программах и проектах.

3.1.5. Участвует в разработке нормативно-правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие муниципальной системы образования.

3.1.6. Организует работу образовательных организаций по исполнению федерального, регионального и муниципального законодательства в сфере образования, разрабатывает предложения по его совершенствованию.

3.1.7. Рассматривает предложения по координации деятельности муниципальных образовательных организаций в решении проблем образования, организации взаимодействия ГорУО с иными учреждениями и организациями по разработке и реализации межведомственных программ и проектов в сфере образования.

3.1.8. Заслушивает отчеты образовательных организаций по актуальным проблемам развития муниципальной системы образования.

#### 4. Состав Коллегии и организация ее деятельности

4.1 Коллегия создается в составе 13 человек.

4.2 В состав Коллегии входит начальник ГорУО, заместитель начальника ГорУО, специалисты ГорУО, руководители образовательных организаций, председатель Таганрогской городской организации профсоюза работников народного образования, заслуженные педагогические работники. Члены коллегии выполняют свои обязанности и осуществляют права на общественных началах.

4.3. Председателем Коллегии является начальник ГорУО. В случае отсутствия председателя Коллегии или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции осуществляет заместитель председателя Коллегии.

4.4. Председатель Коллегии:

4.4.1. Обеспечивает проведение заседаний Коллегии.

4.4.2. Выступает от имени Коллегии в органах местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях.

4.4.3. Осуществляет общее руководство и непосредственное управление деятельностью Коллегии и несет ответственность за выполнение возложенных на Коллегию задач.

4.4.4. Организует выполнение решений и рекомендаций Коллегии.

4.4.5. Распределяет обязанности между членами Коллегии по согласованию.

4.5. Секретарь Коллегии:

4.5.1. Приглашает по необходимости на заседания Коллегии специалистов ГорУО, представителей иных организаций, предприятий, учреждений, ведомств (в том числе средств массовой информации).

4.5.2. Получает от иных органов необходимую для осуществления

деятельности Коллегии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Коллегии, и доводит до сведения членов Коллегии.

4.5.3. Оповещает членов Коллегии, приглашенных на заседание Коллегии по конкретному вопросу, ведет протокол заседания Коллегии.

4.6. Деятельность Коллегии осуществляется на основе плана работы, утвержденного приказом начальника ГорУО.

4.7. Коллегия осуществляет свою работу в форме заседаний. Плановые заседания Коллегии проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости проводятся внеочередные, выездные и расширенные заседания Коллегии по распоряжению Председателя Коллегии.

4.8. Решение Коллегии оформляется протоколом.

4.9. Протокол заседания Коллегии оформляется в 10-дневный срок после заседания, подписывается председательствующим на заседании и секретарем Коллегии, имеет порядковый номер в пределах календарного года.

4.10. Протоколы заседаний Коллегии хранятся в порядке, определяемом инструкцией по делопроизводству ГорУО.

4.11. Решение Коллегии в десятидневный срок направляется исполнителям и другим заинтересованным лицам.

4.12. Рассмотрение плановых вопросов на заседании Коллегии может быть отложено только по решению председателя Коллегии, а в его отсутствие - заместителем председателя Коллегии. Дополнительные, а также неотложно возникающие вопросы, вносятся по согласованию с членами Коллегии.

4.13. Материалы к заседанию Коллегии представляются секретарем Коллегии председателю Коллегии не позднее, чем за 7 дней до заседания Коллегии.

4.14. Заседание Коллегии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Коллегии. Решения Коллегии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Коллегии.

## 5. Права и обязанности членов Коллегии

5.1. Члены Коллегии обязаны посещать все заседания. В случае невозможности посещения обязаны предупредить секретаря Коллегии не позднее, чем за 3 дня до назначенного заседания.

5.2. Члены Коллегии имеют право вносить предложения по организации заседаний Коллегии, по тематике рассматриваемых вопросов, по содержанию решений Коллегии.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Коллегией и утверждаются приказом начальника ГорУО.

6.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Приложение № 2  
к Приказу Управления образования г. Таганрога  
от 14.03.2023 № 322

СОСТАВ  
Коллегии Управления образования г. Таганрога

Морозова Ольга Львовна - Стаценко Валентина Валерьевна - Яковенко Татьяна Константиновна -	начальник Управления образования г. Таганрога, председателя Коллегии заместитель начальника Управления образования г. Таганрога, заместитель председателя Коллегии ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Управления образования г. Таганрога, секретарь Коллегии
Члены Коллегии: Маринченко Диана Борисовна	заместитель начальника Управления образования г. Таганрога, заместитель председателя Коллегии
Попова Ирина Ивановна -	председатель Таганрогской городской организации профсоюза работников народного образования РФ
Фурманова Татьяна Александровна -	заведующий сектором правовой работы Управления образования г. Таганрога
Горбунова Людмила Ивановна -	главный специалист сектора общего и специального образования Управления образования г. Таганрога
Муразян Оксана Викторовна Еретенко Татьяна Георгиевна - Третьякова Наталья Владимировна - Половинка Татьяна Александровна - Стребкова Валентина Ивановна Лисицына Елена Ивановна- Каданова Татьяна Валерьевна - Майстерук Людмила Александровна -	директор МОБУ СОШ № 6 директор МОБУ лицея № 33 директор МОБУ СОШ № 35 директор МАОУ СОШ № 37 заведующий МБДОУ «Детский сад № 32» заведующий МБДОУ «Детский сад № 67» заведующий МБДОУ «Детский сад № 93» заведующий МБДОУ «Детский сад № 101»