

Управление образования города  
Таганрога

ПРИКАЗ №

№ 342

28.05.2017г

Об утверждении Методических  
рекомендаций по организации обучения  
в форме семейного образования

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) предусмотрены различные формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности.

Частью 2 статьи 63 Федерального закона установлено, что общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

- обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образование и обучение предусмотрено в семейной форме и в форме самообразования для получения среднего общего образования.

В связи увеличением количества желающих перейти на семейную форму получения образования и с целью упорядочения работы муниципальных общеобразовательных учреждений по организации обучения в семейной форме получения образования

Приказываю:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации обучения в форме семейного образования (приложение 1).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений руководствоваться данным приказом при организации деятельности.

3. Главному специалисту Горбуновой Л.И.:

3.1. осуществлять общую координацию работы по данному направлению;

3.2. вести учет обучающихся в семейной форме получения образования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. начальника  
Управления образования Куницыну И.А.

Начальник  
Управления образования



О.Л. Морозова

С приказом ознакомлен, 2017

## **Методические рекомендации по организации обучения в форме семейного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Право на получение образования - конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.2. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования.

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.6. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.8. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.9. Образовательная организация самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством

об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной организацией.

1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.15. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

1.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации (ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). В этом случае права выбора форм получения образования у них нет.

1.18. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации.

1.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план образовательной организации.

## **2. Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования**

2.1. С целью контроля получения несовершеннолетними образования в форме

семейного образования Управление образования:

- ведет реестр обучающихся, получающих образование в форме семейного образования;
  - проводит консультации с родителями (законными представителями) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования.
- 2.2. С целью учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории соответствующего района города, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей районные отделы образования города:
- принимают заявление о получении общего образования в форме семейного образования от родителей (законных представителей) (Приложение № 2);
  - ведут журнал регистрации обучающихся, получающих образование в семейной форме ;
  - родителям (законным представителям) направляют письмо, подтверждающее постановку на учет в Управлении образования .
- 2.3. С целью организации, создания условий и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации общеобразовательные организации:
- принимают заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна
  - вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ ;
  - на основании заявления родителей (законных представителей) издают индивидуальный приказ о зачислении несовершеннолетнего в списочный состав обучающихся, сдающих аттестацию в качестве экстернов;
  - предоставляют родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации, за выбранный класс (классы) обучения;
  - в сроки, определенные локальными актами общеобразовательными организациями, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе и экстернами, разрабатывают и согласовывают с родителями (законными представителями) график аттестации, утвержденный приказом общеобразовательной организации;
  - оформляют журнал выдачи программ по учебным предметам.

### **3. Аттестация экстернов**

- 3.1. В локальных актах общеобразовательных организаций, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, должна содержаться информация:
- срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения;

- при приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящими Методическими рекомендациями, Уставом общеобразовательной организации, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов;
  - порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно (промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам, аттестация не проводится в каникулярное время);
  - о согласовании с родителями (законными представителями) сроков промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
  - о сроках ликвидации экстерном академической задолженности;
  - о порядке выставления отметок в аттестат экстерна;
  - об обеспечении учебниками и учебными пособиями, а также, при необходимости, получение социально-педагогической и психологической помощи.
- 3.2. Издаётся приказ по общеобразовательной организации о проведении промежуточной аттестации для экстернов (состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации).
- 3.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 3.4. Вносятся итоговые отметки в личное дело обучающегося.
- 3.5. По запросу родителей экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации или документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.
- 3.6. Издаётся приказ об отчислении обучающегося из списочного состава класса при условии его обучения в общеобразовательной организации ранее

## **5. Личное дело экстерна**

- 5.1. Перечень документов личного дела экстерна:
- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
  - справка о промежуточной аттестации (при наличии);
  - аттестат об основном общем образовании (при наличии);

- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Начальнику Управления  
образования г. Таганрога  
О.Л. Морозовой

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_

### Заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя)), беру на себя  
ответственность за организацию и обеспечение обучения в семейной  
форме моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ года рождения по программе \_\_\_\_\_ класса в  
течение \_\_\_\_\_ учебного года.

Прошу промежуточную аттестацию провести в \_\_\_\_\_

С ребенком согласовано.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных»  
даю свое согласие на обработку, использование, передачу Управлением образования г. Таганрога  
в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти,  
государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов  
моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное,  
социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Дата